



ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH

im. Bohaterów Września 1939r.

w Kolbuszowej

ul. Janka Bytnara 2, 36 – 100 Kolbuszowa

tel./fax (017) 2271-632

ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH
im. Bohaterów Września 1939r.
ul. Janka Bytnara 2, 36-100 Kolbuszowa
tel./fax (017) 22 71 632
NIP: 814-14-04-755 REGON: 000186246

REGULAMIN

PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

W ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH

IM. BOHATERÓW WRZESNIA 1939R.

W KOLBUSZOWEJ

WPROWADZONY

ZARZĄDZENIEM NR 29/2020/2021

DYREKTORA ZST W KOLBUSZOWEJ

Z DNIA 01.02.2021 R.

A. PRAKTYKI ZAWODOWE DLA TECHNIKÓW

Podstawa prawna

1. USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4)
2. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dziennik Ustaw z dnia 28 lutego 2019r. poz. 391)
3. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 29 marca 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dziennik Ustaw z dnia 8 kwietnia 2019r. poz. 644)
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. 2019 poz. 1636).
5. Statut Szkoły, regulaminy oraz instrukcje obowiązujące w szkole oraz w zakładach pracy, na stanowiskach, gdzie uczeń odbywa praktyczną naukę zawodu.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin ma zastosowanie dla uczniów – 5- letniego Technikum i Branżowej Szkoły I stopnia w Zespole Szkół Technicznych w Kolbuszowej. Dotyczy również młodocianych pracowników.
 - 1.2 Młodocianym w rozumieniu Kodeksu pracy jest osoba, która ukończyła 15 lat, a nie przekroczyła lat 18. Osoby, które przed ukończeniem nauki zawodu osiągnęły pełnoletniość, kończą naukę na warunkach określonych dla młodocianych.
2. Praktyczna nauka zawodu jest integralną częścią kształcenia w danym zawodzie, obowiązuje uczniów i młodocianych pracowników.
3. Nauka zawodu ma na celu przygotowanie uczniów do pracy w charakterze wykwalifikowanego pracownika lub czeladnika i obejmuje praktyczną naukę zawodu, która jest organizowana u pracodawcy na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach, oraz doksztalcenie teoretyczne.
4. Regulamin określa warunki i tryb organizowania praktycznej nauki zawodu w formie zajęć praktycznych.
5. Praktyki zawodowe są organizowane zgodnie z programem nauczania.
Dla uczniów 5-letniego Technikum w następujących zawodach:
 - technik budownictwa
 - technik elektryk
 - technik geodeta
 - technik hotelarstwa
 - technik informatyk
 - technik logistyk
 - technik mechanik
 - technik mechatronik
 - technik programista
 - technik technologii drewna
 - technik usług fryzjerskich
 - technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej

Dla uczniów Szkoły Branżowej I stopnia w następujących zawodach:

- fryzjer
- mechanik pojazdów samochodowych
- monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie
- operator obrabiarek skrawających
- sprzedawca

6. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania danego zawodu.

7. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów i młodocianych w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie, a w przypadku zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców, w tym na zasadach dualnego systemu kształcenia – również w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

8. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

9. Wiedzę i umiejętności oraz kompetencje personalne i społeczne nabywane przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania danego zawodu.

10. Cele praktycznej nauki zawodu:

- pogłębienie wiadomości nabytych w szkole,
- doskonalenie umiejętności praktycznych na różnych stanowiskach pracy,
- wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole,
- doskonalenie umiejętności interpersonalnych,
- wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy,
- poszanowanie mienia.

11. Działania - uczeń powinien:

- 1) znać zasady funkcjonowania poszczególnych działów zakładu,
- 2) obsługiwać podstawowe urządzenie stanowiące wyposażenie techniczne zakładu,
- 3) dostosować się do wymogów organizacji pracy w zespole,
- 4) dostosować się do dyscypliny obowiązującej w zakładzie,
- 5) zorganizować i utrzymywać w należytym porządku swoje miejsce pracy,
- 6) ocenić jakość wykonanej pracy,
- 7) przestrzegać zasad BHP, przepisów p-poż i ochrony środowiska.

12. Nadzór nad realizacją praktycznej nauki zawodu sprawuje dyrektor szkoły we współpracy z kierownikiem odpowiedzialnym za szkolenie praktyczne, pedagogiem i wychowawcami klas

12.1. Do zadań kierownika szkolenia praktycznego należy:

- 1) planowe wizyty w zakładach pracy;
- 2) wizyty interwencyjne;
- 3) telefoniczne rozmowy z pracodawcami i rodzicami, w tym rodzicami młodocianych;
- 4) przyjmowanie uczniów, rodziców i pracodawców w godzinach swoich dyżurów;
- 5) kontrolę wpisów do dzienniczków praktyk zawodowych.

13. Uczniowie klas pierwszych, w ciągu dwóch pierwszych tygodni zajęć, zapoznawani są przez w/w kierownika z zasadami organizacji praktycznej nauki zawodu.

14. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstępianie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, w tym z praktycznej nauki zawodu, stosownie do

możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania oraz warunków epidemiologicznych.

15. Rodzice są materialnie odpowiedzialni za dokonane przez ucznia zniszczenia w trakcie realizacji praktycznej nauki zawodu, z mocy odpowiednich przepisów Kodeksu cywilnego o czynach niedozwolonych.

16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustaw: Kodeks pracy i Prawo oświatowe oraz przepisy wykonawcze wydane na ich podstawie, a także zarządzenia i decyzje Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Kolbuszowej

17. Przygotowaniem programów praktyk zawodowych, w ścisłej współpracy z nauczycielami teoretycznych przedmiotów zawodowych zajmuje się kierownik szkolenia praktycznego.

18. Zakładowy opiekun praktyki zobowiązany jest do nadzoru oraz dokumentowania przebiegu praktyki.

II. PRZYGOTOWANIE MIEJSCA I TERMINÓW PRAKTYKI

1. Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w czasie ferii. W przypadku organizowania praktyk zawodowych w czasie ferii odpowiedniemu skróceniu ulega czas zajęć dydaktycznych dla uczniów odbywających praktyki.

2. Podstawą odbywania praktyki zawodowej jest umowa o praktyczną naukę zawodu między Szkołą a Zakładem Pracy.

3. Praktyki zawodowe organizowane u są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.

4. Zajęcia praktyczne organizuje się w czasie trwania zajęć dydaktyczno -wychowawczych.

5. W przypadkach uzasadnionych specyfiką danego zawodu zajęcia praktyczne odbywane u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia mogą być organizowane także w okresie ferii letnich.

6. Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich.

7. W przypadku organizowania, w okresie ferii letnich, praktyk zawodowych lub zajęć praktycznych u pracodawców, w tym na zasadach dualnego systemu kształcenia, na podstawie umowy, odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno -wychowawczych dla uczniów odbywających te praktyki lub zajęcia

8. Kierownik szkolenia praktycznego przygotowuje umowy między zakładami pracy a szkołą.

9. Umowa określa:

1) Nazwę i adres podmiotu przyjmującego uczniów na praktyczną naukę zawodu oraz miejsce jej odbywania;

2) nazwę i adres szkoły kierującej uczniów na praktyczną naukę zawodu;

3) zawód, w którym będzie prowadzona praktyczna nauka zawodu;

4) listę zawierającą imiona i nazwiska uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu, z podziałem na grupy;

5) formę praktycznej nauki zawodu: zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe, i jej zakres, a w przypadku zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców, w tym na zasadach dualnego systemu kształcenia – także liczbę dni w tygodniu, w których zajęcia praktyczne odbywają się u pracodawców;

6) terminy rozpoczęcia i zakończenia praktycznej nauki zawodu;

7) prawa i obowiązki stron umowy, ze szczególnym uwzględnieniem praw i obowiązków określonych w § 8 Dzienniku Ustaw;

8) dodatkowe ustalenia stron umowy związane z odbywaniem praktycznej nauki zawodu, w tym sposób zgłaszania i uwzględniania wniosków, o których mowa w § 4 ust. 11 Dziennika

Ustaw

10. Do umowy dołącza się program nauczania dla danego zawodu.

11. Szkoła kierująca uczniów na praktyczną naukę zawodu:

1) zapewnia ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków;

12. Podmioty przyjmujące uczniów lub młodocianych na praktyczną naukę zawodu zapewniają:

1) stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,

2) zapoznają uczniów lub młodocianych z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;

3) nadzorują przebieg praktycznej nauki zawodu;

4) sporządzają, w razie wypadku podczas praktycznej nauki zawodu, dokumentację powypadkową

5) współpracują ze szkołą

6) powiadamiają szkołę o naruszeniu przez ucznia lub młodocianego regulaminu pracy;

13. Kierownik szkolenia praktycznego przygotowuje harmonogram praktyk zawodowych. Harmonogram przedstawia dyrektorowi i zapoznaje z nim uczniów oraz nauczycieli do 15 września.

III PRAKTYKI ZA GRANICĄ

1. W przypadku o praktyczną naukę zawodu organizowaną za granicą, dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny – KO Rzeszów - informację zawierającą:

1) miejsce odbywania praktycznej nauki zawodu;

2) określenie podmiotu, z którym została zawarta umowa;

3) liczbę uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu na podstawie tej umowy;

4) terminy, w jakich jest odbywana praktyczna nauka zawodu na podstawie tej umowy.

IV. ODPRAWA NA PRAKTYKĘ

1. Obowiązkiem kierownika szkolenia praktycznego jest zapoznanie uczniów, na miesiąc przed rozpoczęciem praktyki, ze szczegółowymi wymaganiami edukacyjnymi, wynikającymi z realizowanego programu praktyk oraz sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.

2. Uczniowie kierowani na praktykę powinni posiadać:

a) dzienniczek praktyki;

b) program praktyki.

V. DYSCYPLINA OBOWIĄZUJĄCA NA PRAKTYCE ZAWODOWEJ

1. Praktykant jest uczniem szkoły i podlega regulaminowi zakładowemu i szkolnemu.

2. Praktyka trwa zgodnie z programem nauczania.

3. Praktykanci pozostają na praktyce nie dłużej niż:

a) 6 godzin dziennie poniżej 18 roku życia

b) 8 godzin dziennie (po ukończeniu 18 lat)

4. Nie można spóźniać się ani opuszczać dni praktyki.

5. Uczeń zobowiązany jest w czasie praktyk przebywać w zakładzie pracy.

6. Uczeń który nie zalicza praktyk z powodu usprawiedliwionej nieobecności (choroba), może odbywać praktykę w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych.

7. Każdy opuszczony dzień praktyki bez usprawiedliwienia, spowoduje zastosowanie kar przewidzianych w Statucie Szkoły.

8. W miejscu odbywania praktyki zawodowej obowiązuje wzorowa kultura zachowania.

9. W czasie odbywania praktyki przeprowadzane są kontrole przez kierownika szkolenia praktycznego lub wyznaczonego nauczyciela kształcenia zawodowego pod względem:

- dyscypliny pracy uczniów,
- zgodności prowadzenia zajęć z programem,
- prowadzenia dokumentacji (dokumentacji prowadzonej przez uczniów oraz dokumentacji prowadzonej przez opiekuna praktyk),
- przestrzegania przepisów bhp, prawa pracy.

10. Kierownik szkolenia praktycznego jest zobowiązany sporządzać protokoły z każdej kontroli, omawiać zalecenia i spostrzeżenia z kierownictwem zakładu szkolącego oraz kontrolować realizację zaleceń pokontrolnych. Protokoły są składane u dyrektora szkoły.

VI. PROWADZENIE DZIENNICZKA PRAKTYKI

1. Uczeń zobowiązany jest do prowadzenia dzienniczka praktyk na bieżąco w zakładzie pracy oraz przedstawiania go w czasie kontroli, celem sprawdzenia merytorycznego i kompletności ćwiczeń.

2. W ostatnim dniu praktyki dzienniczek należy złożyć u zakładowego opiekuna praktyki w celu wystawienia przez niego opinii o pracy i zachowaniu oraz proponowanej oceny.

VII. ZALICZENIE PRAKTYKI

1. Na ocenę końcową z praktyki zawodowej składają się oceny:

- zakładowego opiekuna praktyki,
- obecności na praktyce,
- z prowadzenia dzienniczka praktyki,
- z rozmowy przeprowadzonej przez Szkolną Komisję w składzie:

1. Dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
2. Kierownik szkolenia praktycznego,
3. Nauczyciel przedmiotów zawodowych uczący w danej klasie.

2. Ocenę ustala Szkolna Komisja na podstawie kryteriów określonych w punkcie VI oraz sporządza protokół zaliczenia praktyki.

3. Ocenianiu podlega:

- stopień umiejętności i wiedzy określony programem praktyki zawodowej,
- dokumentacja przebiegu praktyki zawodowej.

4. W ostatnim dniu praktyki, zakładowy opiekun wystawia oceny poszczególnym uczniom dokumentując je w dzienniku zajęć.

5. Ocena z praktyki winna być wystawiona nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

6. W okresie 7 dni od ukończenia praktyki zawodowej uczeń zobowiązany jest przedstawić osobiście pełną dokumentację celem wystawienia oceny przez Szkolną Komisję.

7. W uzasadnionych przypadkach kierownik szkolenia praktycznego sprawdza umiejętności

i wiedzę ucznia. Zmiana oceny wymaga pisemnego uzasadnienia oraz powiadomienia wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły.

8. Uczeń, który w określonym terminie nie rozliczy się z praktyk otrzymuje ocenę niedostateczną.

9. Wychowawca klasy wpisuje ocenę z praktyki zawodowej do dziennika i arkusza ocen.

10. W przypadku braku propozycji oceny ze strony zakładowego opiekuna praktyk ocenę końcową samodzielnie wystawia Szkolna Komisja.

11. Opiekun praktyk zobowiązany jest do przedstawienia powyższego regulaminu każdej klasie nie później niż tydzień przed rozpoczęciem **praktyki zawodowej**.

B. ZAJĘCIA PRAKTYCZNE I PRAKTYCZNA NAUKA ZAWODU DLA 4 I 5-LETNIEGO TECHNIKUM ORAZ BRANŻOWEJ SZKOŁY 1 STPONIA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest dla młodzieży w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do złożenia egzaminu zawodowego.

2. Uczeń starający się o przyjęcie do Technikum lub Branżowej Szkoły zobowiązany jest do złożenia stosowanych dokumentów oraz zaświadczenia lekarskiego z poradni Medycyny Pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w określonym zawodzie.

4. Dyrektor szkoły zapewnia uczniom na początku nauki w szkole dostęp do szczegółowych wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania oraz zapoznaje ich z regulaminem praktycznej nauki zawodu.

5. Uczniowie odbywający praktyczną naukę zawodu powinni posiadać:

a) dzienniczek zajęć praktycznych

II. PRZYGOTOWANIE MIEJSCA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

1. Praktyczna nauka zawodu jest realizowana w Centrum Kształcenia Praktycznego w Kolbuszowej oraz w zakładach pracy na podstawie umowy partnerskiej lub umowy o pracę zawartej pomiędzy pracodawcą a młodocianym pracownikiem.

2. Treść umowy i nadzór określają aktualne przepisy prawne w sprawie praktycznej nauki zawodu.

3. Szkoła stwierdza kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne osób prowadzących praktyczną naukę zawodu w zakładach pracy.

4. Podmiot przyjmujący uczniów na praktyczną naukę zawodu zapewnia środki dydaktyczne (maszyny, urządzenia, narzędzia) oraz zapewnia odpowiednie warunki BHP i spełnia inne wymagania zgodne z aktualnymi przepisami prawa w sprawie praktycznej nauki zawodu.

5. Umowy o praktyczną naukę zawodu są rejestrowane przez szkołę.

III. PROWADZENIE DZIENNICZKA PRAKTYKI

1. Uczeń odbywający praktyczną naukę zawodu prowadzi rzetelnie i na bieżąco dzienniczek praktycznej nauki zawodu, wypełniając realizację programu praktycznej nauki zawodu.

2. Praktyczna nauka zawodu kończy się wystawieniem oceny przez zakład pracy.

IV. DOKSZTAŁCENIE W ZAKRESIE TEORETYCZNYCH PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH

1. Wszyscy uczniowie Technikum i Zasadniczej Szkoły Zawodowej uczą się w szkole teoretycznych przedmiotów zawodowych.

V. DYSCYPLINA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

1. Praktykant jest uczniem szkoły i podlega zakładowemu regulaminowi pracy oraz regulaminowi szkoły.
2. Praktyczna nauka zawodu w Szkole Branżowej 1 stopnia trwa: w kl. I dwa dni, w klasie II i III 3 dni w tygodniu.
3. Praktykanci odbywają praktykę zgodnie z programem.
4. Nie wolno spóźniać się ani opuszczać dni praktyk.
5. Każdy opuszczony dzień praktycznej nauki zawodu należy usprawiedliwić u nauczyciela lub opiekuna praktycznej nauki zawodowych.
6. W miejscu praktycznej nauki zawodu obowiązuje wzorowa kultura zachowania.
7. W czasie odbywania praktycznej nauki zawodu wicedyrektor szkoły współpracuje z pracodawcą w zakresie:
 - dyscypliny pracy uczniów,
 - zgodności prowadzenia zajęć z programem,
 - prowadzenia dokumentacji (dokumentacji prowadzonej przez ucznia oraz dokumentacji prowadzonej przez instruktorów szkolenia praktycznego).
8. Kierownik szkolenia praktycznego sporządza w dzienniku zajęć notatkę z każdej wizyty w zakładzie, omawia zalecenia i spostrzeżenia z kierownikiem zakładu szkolącego.

VI. ZALICZANIE PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

1. Ocenę z praktycznej nauki zawodu ustala pracodawca.
 2. Ocenę z praktycznej nauki zawodu ustala się dwa razy w roku (śródroczna, końcoworoczna).
- Na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych uczeń dostarcza dokumentację z praktycznej nauki zawodu (dzienniczek zajęć) i ocenę od pracodawcy.
- W przypadku niedostarczenia pełnej dokumentacji przez ucznia otrzymuje on ocenę niedostateczną.

Po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną Uchwałą nr 24/2020/21 Rady Pedagogicznej ZST w Kolbuszowej z dnia 01 lutego 2021 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Technicznych
w Kolbuszowej
Grażyna Petka
Grażyna Petka

Zarządzenie nr 29/2020/2021

**Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych im. Bohaterów Września 1939 r.
z dnia 01 lutego 2021 r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu praktycznej nauki zawodu.

Podstawa prawna:

Działając na podstawie art. 68 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U z 2020 r., poz. 910), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. poz. 391) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28.05.1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1636)

zarządza się co następuje:

§ 1.

Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych im. Bohaterów Września 1939 r. wprowadza Regulamin praktycznej nauki zawodu, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 19/2017/2018 Dyrektora Zespołu szkół Technicznych z dnia 18.12.2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu praktycznej nauki zawodu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Regulamin praktycznej nauki zawodu

Dyrektor szkoły

DYREKTOR
zespołu Szkół Technicznych
w Kolbuszowej
GPu
Grażyna Petka