

Zawód: **technik informatyk**  
Symbol cyfrowy zawodu: **312[01]**  
Numer zadania: **2**

Arkusz zawiera informacje  
prawnie chronione do  
momentu rozpoczęcia  
egzaminu

**312[01]-02-122**

Czas trwania egzaminu: 240 minut

## **ARKUSZ EGZAMINACYJNY ETAP PRAKTYCZNY EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE ZAWODOWE CZERWIEC 2012**

### **Informacje dla zdającego:**

1. Materiały egzaminacyjne obejmują: ARKUSZ EGZAMINACYJNY z treścią zadania i dokumentacją, zeszyt ze stroną tytułową KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ oraz KARTĘ OCENY.
2. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 4 strony. Sprawdź, czy materiały egzaminacyjne są czytelne i nie zawierają błędnie wydrukowanych stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki w materiałach egzaminacyjnych zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego etap praktyczny.
3. Na KARCIE PRACY EGZAMINACYJNEJ:
  - wpisz swoją datę urodzenia,
  - wpisz swój numer PESEL\*.
4. Na KARCIE OCENY:
  - wpisz swoją datę urodzenia,
  - wpisz swój numer PESEL\*,
  - wpisz symbol cyfrowy zawodu,
  - zamaluj kratkę z numerem odpowiadającym numerowi zadania,
  - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL w oznaczonym miejscu na karcie.
5. Zapoznaj się z treścią zadania egzaminacyjnego, dokumentacją załączoną do zadania, stanowiskiem egzaminacyjnym i jego wyposażeniem. Masz na to 20 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Po upływie tego czasu przystąp do rozwiązywania zadania. Rozwiązanie obejmuje opracowanie projektu realizacji prac określonych w treści zadania, wykonanie prac związanych z opracowywanym projektem i sporządzenie dokumentacji z ich wykonania.
7. Zadanie rozwiązuj tylko w zeszycie KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ od razu na czysto, nie otrzymasz dodatkowych kartek. Notatki, pomocnicze obliczenia itp., jeżeli nie należą do pracy, obwiedź linią i oznacz słowem BRUDNOPIS. **Zapisy oznaczone BRUDNOPIS nie będą oceniane.**
8. Po rozwiązaniu zadania ponumeruj strony pracy egzaminacyjnej. Numerowanie rozpocznij od strony, na której jest miejsce do zapisania tytułu pracy. Wszystkie materiały, które załączasz do pracy, opisz swoim numerem PESEL\* w prawym górnym rogu.
9. Na stronie tytułowej zeszytu KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ, wpisz liczbę stron swojej pracy i liczbę sztuk załączonych materiałów.
10. Zeszyt KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ i KARTĘ OCENY przełącz zespołowi nadzorującemu etap praktyczny.

**Powodzenia!**

\* w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

## Zadanie egzaminacyjne

W firmie spedycyjnej „Trans-Speed” znajduje się komputer wykorzystywany do prac biurowych. Korzysta z niego kierownik oraz dwóch pracowników. Pracownicy zgłosili nieprawidłowości w działaniu systemu komputerowego kierownikowi, który wezwał serwis komputerowy w celu zdiagnozowania i usunięcia usterki.

Opracuj projekt realizacji prac prowadzący do zlokalizowania i usunięcia usterki systemu komputerowego w zakresie:

- wstępnej diagnozy systemu komputerowego i ustalenia przyczyn usterki,
- usunięcia usterki,
- wskazań i instrukcji dla użytkowników komputera w celu wyeliminowania w przyszłości podobnych usterek.

W projekcie uwzględnij objawy nieprawidłowej pracy systemu, a także informacje przekazane przez kierownika pracownikowi serwisu (Załącznik 1).

Wykonaj prace obejmujące lokalizację i usunięcie usterek. Sporządź dokumentację z wykonanych prac w postaci opisanych zrzutów z ekranu.

### Projekt realizacji powinien zawierać:

1. Tytuł pracy egzaminacyjnej zgodny z treścią zadania.
2. Założenia do projektu realizacji prac wynikające z treści zadania oraz załącznika.
3. Listę prawdopodobnych przyczyn i powodów występowania usterki systemu komputerowego.
4. Wykaz działań prowadzących do lokalizacji i usunięcia usterki systemu komputerowego.

### Dokumentacja z wykonanych prac powinna zawierać:

5. Rejestr kolejno wykonywanych czynności w postaci opisanych zrzutów z ekranu, obrazujących wykonywane działania w systemie, prowadzące do lokalizacji i usunięcia usterek.
6. Wskazania dla użytkowników komputera podłączonego do Internetu zabezpieczające system komputerowy przed podobnymi usterekami w przyszłości.

Do sporządzenia rejestru czynności wykorzystaj program Microsoft Word. Na jednej stronie o rozmiarze A4, orientacji pionowej, umieść dwa opisane zrzuty z ekranu, o szerokości przynajmniej 14 cm. Każdą stronę podpisz swoim numerem PESEL. Sporządzoną dokumentację zapisz na pamięci USB i poproś przewodniczącego komisji egzaminacyjnej o wydrukowanie.

**Do wykonania zadania wykorzystaj:**

**Załącznik 1.** Informacje przekazane przez kierownika pracującego w firmie „Trans-Speed” pracownikowi serwisu.

**oraz**

- zestaw komputerowy na stanowisku egzaminacyjnym
- oprogramowanie zainstalowane na komputerze

Do opracowania projektu realizacji prac przygotowano biurko do pisania, a do lokalizacji i usunięcia usterki systemu komputerowego przygotowano stanowisko komputerowe z odpowiednio przygotowanym komputerem oraz płyty CD/DVD z:

- instalatorem systemu operacyjnego z pakietem aktualizacyjnym Service Pack,
- instalatorem pakietu Office,
- programem antywirusowym,
- aktualną bazą sygnatur wirusów,
- programem Adobe Reader,
- sterownikami urządzeń wchodzących w skład serwisowanego komputera (płyta główna, karta sieciowa, graficzna, muzyczna), dokumentacją do BIOS SETUP komputera i monitora.

*Komputer nie jest podłączony do Internetu i sieci lokalnej.*

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 240 minut.**

**Informacje przekazane przez kierownika pracującego w firmie „Trans-Speed”  
pracownikowi serwisu.**

1. Komputer powinien zostać naprawiony i skonfigurowany w biurze bez zdejmowania obudowy jednostki centralnej oraz bez reinstalacji systemu operacyjnego.
2. Komputer użytkowany jest do prac biurowych z dostępem do sieci lokalnej i Internetu. W chwili obecnej w firmie trwają prace modernizacyjne sieci komputerowej, więc fizyczne podłączenie komputera do sieci lokalnej i Internetu nie jest możliwe.
3. W systemie istnieją następujące konta z uprawnieniami administratora:
  - **Administrator**, chronione hasłem **qwerty**,
  - **kierownik**, chronione hasłem **kierownik**,
  - **pracownik1**, chronione hasłem **pracownik1**,
  - **pracownik2**, chronione hasłem **pracownik2**,
4. Użytkownik **pracownik1** chciał usprawnić działanie komputera, jednak podjęte przez niego czynności spowodowały nieprawidłowości w pracy systemu komputerowego.
5. Użytkownik **pracownik2** ma problem z zegarem wyświetlanym na pasku zadań. Wyświetla on bowiem najpierw cyfry minut, a po nich cyfry godzin. Nie można więc prawidłowo odczytać właściwej godziny. Należy przywrócić poprawne wyświetlanie się czasu.
6. Użytkownik **pracownik1** ma problem związany z klawiszem CapsLock. Można go włączyć, jednak nie można go wyłączyć naciskając go powtórnie. Dopiero wciśnięcie klawisza Shift powoduje wyłączenie klawisza CapsLock. Należy przywrócić poprawne włączanie i wyłączanie klawisza CapsLock.
7. W folderze **C:\Trans-Speed** znajdują się bardzo ważne dokumenty związane z działalnością firmy, do którego **pracownik1** oraz **pracownik2** stracili dostęp, co nie jest sytuacją właściwą. Dane te nie mogą zostać utracone w wyniku prac serwisowych.
8. W folderze **C:\Trans-Speed** znajduje się plik o nazwie **flota.fdp**. Niestety żaden z pracowników nie potrafi go otworzyć. Należy umożliwić pracownikom otwieranie tego dokumentu.
9. Kierownik pracujący w firmie „Trans-Speed” chciałby, aby :
  - użytkownik **pracownik1** miał ograniczone uprawnienia,
  - użytkownik **pracownik2** miał ograniczone uprawnienia,
  - do folderu **C:\Trans-Speed** mieli pełne uprawnienia wszyscy użytkownicy komputera,
  - dla lepszej organizacji pracy należy założyć foldery **C:\pracownik1** z pełnym dostępem wyłącznie dla **kierownika** i **pracownika1** oraz folder **C:\pracownik2** z pełnym dostępem wyłącznie dla **kierownika** i **pracownika2**.
10. System jest wolny od wirusów.