

**ARKUSZ EGZAMINACYJNY**  
**ETAP PRAKTYCZNY**  
**EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE ZAWODOWE**  
**STYCZEŃ 2008**

**Informacje dla zdającego**

1. Materiały egzaminacyjne obejmują: ARKUSZ EGZAMINACYJNY z treścią zadania i dokumentacją, zeszyt ze stroną tytułową KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ oraz KARTĘ OCENY.
2. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny, który otrzymałeś, zawiera 4 strony. Sprawdź, czy pozostałe materiały egzaminacyjne są czytelne i nie zawierają błędnie wydrukowanych stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki w materiałach egzaminacyjnych zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego etap praktyczny.
3. Na KARCIE PRACY EGZAMINACYJNEJ:
  - wpisz swoją datę urodzenia,
  - wpisz swój numer PESEL.
4. Na KARCIE OCENY:
  - wpisz swoją datę urodzenia,
  - wpisz swój numer PESEL,
  - wpisz symbol cyfrowy zawodu,
  - zamaluj kratkę z numerem odpowiadającym numerowi zadania,
  - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL w oznaczonym miejscu na karcie.
5. Zapoznaj się z treścią zadania egzaminacyjnego, dokumentacją załączoną do zadania, stanowiskiem egzaminacyjnym i jego wyposażeniem. Masz na to 20 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Po upływie tego czasu przystąp do rozwiązywania zadania. Rozwiązanie obejmuje opracowanie projektu realizacji prac określonych w treści zadania, wykonanie prac związanych z opracowywanym projektem i sporządzenie dokumentacji z ich wykonania.
7. Zadanie rozwiązuj w zeszycie KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ od razu na czysto. Notatki, pomocnicze obliczenia itp., jeżeli nie należą do pracy, obwiedź linią i oznacz słowem BRUDNOPIS. **Zapisy oznaczone BRUDNOPIS nie będą oceniane.**
8. Po rozwiązaniu zadania ponumeruj strony pracy egzaminacyjnej. Numerowanie rozpocznij od strony, na której jest miejsce do zapisania tytułu pracy. Wszystkie materiały, które załączasz do pracy, opisz swoim numerem PESEL w prawym górnym rogu.
9. Na stronie tytułowej zeszytu KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ, wpisz liczbę stron swojej pracy i liczbę sztuk załączonych materiałów.
10. Zeszyt KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ i KARTĘ OCENY przekaz zespołowi nadzorującemu etap praktyczny.

***Powodzenia!***

## **Zadanie egzaminacyjne**

Agencja reklamowa Beta ma na wyposażeniu komputer, który jest używany do prac związanych z projektowaniem i składem graficznym. Komputer używany jest przez prezesa agencji i grafika.

Stwierdzono usterkę systemu komputerowego, w związku z czym prezes agencji wezwał serwis komputerowy w celu jej zdiagnozowania i usunięcia.

Opracuj projekt realizacji prac prowadzących do zlokalizowania i usunięcia usterki systemu komputerowego w zakresie:

- diagnozowania wstępnego,
- ustalenia przyczyn usterki,
- usunięcia usterki,
- sprawdzenia poprawności działania systemu po usunięciu usterki.

W projekcie uwzględnij objawy wadliwej pracy systemu oraz informacje przekazane pracownikowi serwisu przez prezesa firmy.

Wykonaj czynności związane z opracowanym projektem i sporządź dokumentację z ich realizacji.

### **Projekt realizacji prac powinien zawierać:**

1. Tytuł pracy egzaminacyjnej zgodny z treścią zadania.
2. Założenia (dane) do projektu realizacji prac wynikające z treści zadania i załącznika.
3. Listę przyczyn usterki systemu komputerowego.
4. Wykaz prac prowadzących do usunięcia usterki systemu.

### **Dokumentacja z wykonanych prac powinna zawierać:**

1. Rejestr kolejno wykonywanych czynności w celu zdiagnozowania i usunięcia usterki systemu.
2. Wnioski o poprawności działania systemu komputerowego po usunięciu usterki, na podstawie wyników diagnozowania końcowego systemu.

#### ***Uwaga:***

- *Wyniki diagnozy końcowej systemu komputerowego udokumentuj wykorzystując zrzuty obrazów ekranu monitora ilustrujących usunięcie poszczególnych przyczyn usterki systemu.*
- *Wykonane obrazy ekranu skopiuj do dokumentu edytora tekstów Microsoft Word*

*w ilości po 6 zrzutów na jedną stronę formatu A4.*

- Podpisz obrazki cyfrowo lub słownie w celu ich jednoznacznej identyfikacji.*
- Zapisz dokument zawierający wykonane zrzuty ekranu do utworzonego przez siebie folderu o nazwie odpowiadającej Twojemu numerowi PESEL, w katalogu głównym na dysku C: do pliku o nazwie „Zrzuty.doc.*
- W pliku tym dodatkowo należy wstawić w nagłówku każdej strony numer PESEL, oraz w stopce numerację automatyczną stron: Strona ... z ...*

Informacje przekazane przez prezesa agencji pracownikowi serwisu komputerowego  
- Załącznik 1.

Nagrane programy freeware XnView, FreePrimo na płycie CD – Załącznik 2.

Do opracowania projektu realizacji prac przygotowano biurko do pisania, a do lokalizacji i usunięcia usterki komputera przygotowano stanowisko komputerowe z systemem operacyjnym i standardowymi narzędziami. Dodatkowo na stanowisku przygotowano na płytach CD – program antywirusowy, zbiór aktualizacji baz antywirusowych, dokumentację w wersji elektronicznej do programu antywirusowego (pdf), program Adobe Reader, sterowniki urządzeń wchodzących w skład serwisowanego komputera. Komputer nie jest podłączony do Internetu i sieci lokalnej.

**Czas na wykonanie zadania wynosi 240 minut.**

**Informacje przekazane przez prezesa agencji  
pracownikowi serwisu komputerowego**

1. Komputer powinien zostać naprawiony i skonfigurowany w siedzibie agencji, bez zdejmowania obudowy jednostki centralnej oraz bez reinstalacji systemu operacyjnego.
2. Po włączeniu komputera uruchamiają się automatycznie różne niepożądane programy spowalniając znacznie pracę komputera.
3. Komputer musi być podłączony do sieci (adres IP i potrzebne ustawienia są uzyskiwane automatycznie). W chwili obecnej w agencji trwają prace modernizacyjne i fizyczne połączenie z Internetem nie jest możliwe.
4. Na dysku twardym komputera C:\ znajduje się folder o nazwie *Grafika*, zawierający bardzo ważne dane (pliki). Folder *Grafika* oraz jego zawartość nie mogą zostać utracone w wyniku prac serwisowych.
5. W agencji reklamowej komputer użytkuje prezes agencji i grafik. Każdy z użytkowników komputera ma swój własny folder roboczy zapisany w katalogu *Grafika*, o nazwach odpowiednio: *Prezes* i *Grafik*.
6. Prezes i grafik agencji pracując na komputerze używają konta *Administrator* systemu z hasłem dostępu *asdfgh*. Właściciel agencji oczekuje, że dla każdego użytkownika komputera zostaną utworzone konta systemowe odpowiednio skonfigurowane i zabezpieczone.
7. Prezes agencji życzy sobie, aby on sam miał uprawnienia administratora systemu i nieograniczony dostęp do wszystkich zasobów komputera.
8. Grafik powinien mieć wszystkie uprawnienia systemowe we własnym folderze roboczym (*Grafik*) zabroniony dostęp do foldera *Prezes* oraz prawa jedynie do przeglądania i odczytu danych w folderze *Grafika*.
9. Wszyscy użytkownicy powinni mieć możliwość przeglądania plików graficznych przy użyciu programu XnView, ale program nie uruchamia się.
10. Prezes agencji oczekuje od pracownika serwisu przeprowadzenia konwersji pliku oferta.doc z formatu doc do formatu Portable Document Format i zapisania pliku oferta.pdf na pulpicie w celu późniejszego wykorzystania.
11. Istnieje obawa infekcji wirusowej komputera, ponieważ system często pracuje niestabilnie.